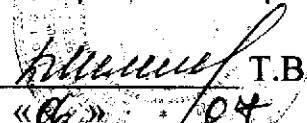


Министерство образования и
науки
Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования
**«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**
(КГБОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
бюджетного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский краевой институт
развития образования»


Т.В. Мельникова
«04» * /04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе наставничества

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел наставничества (далее – отдел) является структурным подразделением центра самоопределения и наставничества (далее – центр) краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский краевой институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. Отдел подчиняется директору центра.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность работников отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института по представлению начальника отдела, директора центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными актами Института, Положением о центре, а также настоящим Положением.

2.1. Состав и штатную численность отдела утверждает ректор Института.

2.2. Сотрудники отдела:

- начальник отдела;
- главные специалисты;
- старший методист.

2.3. Положение и должностные инструкции отдела разрабатываются начальником отдела, согласовываются директором центра, первым проректором и утверждаются ректором Института. При изменении функций и задач отдела должностные инструкции пересматриваются.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Отдел создается в целях внедрения целевой модели наставничества в образовательных учреждениях Хабаровского края, межведомственного и межуровневого взаимодействия в региональной системе общего и среднего профессионального образования при ее внедрении.

3.1. Основными задачами отдела являются:

- организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников отношений в сфере образования, обеспечивающая согласованное развитие и внедрение целевой модели наставничества;
- выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации целевой модели наставничества;
- содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик различных форм (и ролевых моделей) для детей и молодежи Хабаровского края, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации;
- внедрение моделей доступности наставнических программ для детей с различными образовательными потребностями и индивидуальными возможностями, в том числе для детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот;
- обеспечение взаимодействия между участниками отношений в сфере образования, в том числе реализация программы сотрудничества между различными организациями на уровне министерства образования и науки Хабаровского края;
- разработка предложений по совершенствованию региональной системы реализации целевой модели наставничества;
- содействие привлечению общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных

организаций высшего образования, учреждений культуры и спорта, организаций реального сектора экономики и других организаций к реализации наставнических программ;

- обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в системе наставнических программ, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- создание и координация работы информационного сайта, обеспечивающего свободный доступ к информации о реализуемых в Хабаровском крае наставнических программах, организациях, реализующих данные программы, партнерах программ, а также поиск наставнических программ и реализующих их организаций, информирование и просвещение родителей (законных представителей) детей в области развития наставнических программ;

- при необходимости разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации наставнических программ в сетевой форме.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Реализация мероприятий по внедрению целевой модели наставничества.

4.2. Участие в организации инфраструктуры и материально-технического обеспечения системы наставнических программ, реализации кадровой политики.

4.3. Участие в осуществлении персонифицированного учета детей и молодежи, участвующих в наставнических программах;

4.4. Обеспечение формирования баз данных наставнических программ.

4.5. Координация деятельности подразделений Института, осуществляющих образовательную деятельность по реализации наставнических программ.

4.6. Координация и осуществление организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки.

4.7. Организация системы конкурсов, ориентированных на выявление лучших практик наставничества, формирование банка успешных практик.

4.8. Публикация результатов внедрения целевой модели наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров и др.

4.9. Трансляция лучших практик наставничества на образовательных мероприятиях разного уровня.

4.10. Мониторинг и анализ внедрения целевой модели наставничества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института и внешних организаций информацию и документы, необходимые для осуществления своих функций.

5.2. Привлекать работников структурных подразделений Института для подготовки проектов распорядительных актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

5.3. Вносить предложения руководству Института по организации корпоративной среды и налаживания партнерских отношений с внешними организациями.

5.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Обязанности отдела:

5.5. Исполнять задачи, функции, возложенные на отдел настоящим Положением.

5.6. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института.

5.7. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается должностной инструкцией, трудовым договором, действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

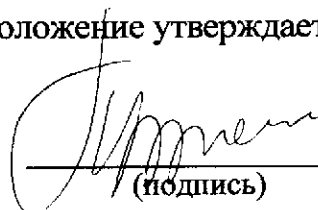
7.2. Отдел в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ

8.1. В Положение об отделе могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:
Первый проректор по



(подпись)

Е.В. Гузман